Document à remplir informatiquement avant impression

UNIVERSITÉ DE NANTES

Formulaire S1 - FRANCE

Demande d'accord préalable à une Convention de stage 2019 - 2020

Photographie de l'étudiant obligatoire

Attention ! Ce document n'est pas une convention de stage

Faculté des Langues et Cultures étrangères
Secrétariat Masters LEA - Chemin de la Censive du Tertre - BP 81227
44312 - NANTES CEDEX 03 France Tél : 02.40.14.11.48 secretariat.masterlea@univ-nantes.fr

A REMPLIR PAR L'ETUDIANT

L'ETUDIANT

NOM :

PRENOM :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Mail :

Tél :

Caisse d'assurance maladie (joindre la copie de l'attestation de Sécurité sociale) :

N° étudiant :

☐ Licence (stage volontaire) :

☐ M1 Parcours :

☐ M2 Commerce International

☐ M2 Logistique Internationale et SCM

☐ M2 Int. du développement des PME/PMI

Langues pratiquées :

DATE :

SIGNATURE DE L'ETUDIANT :

A REMPLIR PAR LE/LA RESPONSABLE EN ENTREPRISE

ENTREPRISE

NOM ou raison sociale :

N° de Siret :

Activité :

Nombre d'employés :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél :

RESPONSABLE / Tuteur dans l'Entreprise

Tuteur

NOM :

PRENOM :

Mail :

Tél :

Fonction :

Responsable/Signataire

Nom/Prénom :

Date :

SIGNATURE :

CACHET DE L'ENTREPRISE :

STAGE

Dates : du au

(12 semaines minimum, 6 mois maximum, et pas au-delà du 31 août.)

* Nombre d'heures/semaine :

* Nombre de jours de congés autorisés :

* Trajets possibles dans le cadre du stage : OUI ☐ NON ☐

* Présence du stagiaire la nuit, le dimanche ou les jours fériés : OUI ☐ NON ☐

* L'entreprise autorise l'étudiant à s'absenter en cas d'examen : OUI ☐ NON ☐

Montant gratification : € net/mois

(au-delà de 2 mois de stage, montant minimum légal = 15% du plafond horaire de la sécurité sociale au 1er janv 2020 soit 3.90€ /heure de présence effective)

* Modalités de versement de la gratification :
☐ versement selon le réel effectué chaque mois
☐ versement identique chaque mois (lissage sur la totalité du stage)

* Autres avantages accordés (titres restaurant etc…) :

Document à remplir informatiquement avant impression

Missions/activités du stagiaire (merci de détailler – ajouter un feuillet si besoin

Modalités d'encadrement (réunion tuteur – enseignant référent, contacts téléphoniques …) :

RAPPELS IMPORTANTS AUX ETUDIANTS
POUR QUE LA DEMANDE SOIT ETUDIEE

Le cachet de l'entreprise doit figurer sur ce document et les demandes incomplètes seront rejetées.

Toutes les informations demandées sont nécessaires à l'établissement de la convention de stage.

Aucune convention de stage ne sera établie a posteriori.

Pièces à joindre	1. **Une attestation de responsabilité civile pour un stage dans le cadre de vos études valable pour la durée du stage (délivrée par votre mutuelle ou par votre assurance logement)** *document à joindre obligatoirement*
Enseignants conseil et jury	**Enseignant Conseil:** **Enseignant Jury :**

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION – STAGES MASTER LEA (ou stage volontaire)

Date de réception de la demande complète :

Décision par parcours ➔ et signature

Pour le Master 1 parcours THAI : Responsable Stage M1 : Michel TAMIC:
Favorable ☐ Défavorable ☐ Signature :

Pour le parcours CI : Responsables stages M1 et M2 : Abdallah MOHAMMED ou Joël MASSOL : Favorable ☐ Défavorable ☐ Signature :

Pour le parcours LI et SCM : Responsables stages M1 et M2 : Thomas DENIS ou Julie Mc ALLISTER : Favorable ☐ Défavorable ☐ Signature :

Pour le parcours Int.PME PMI :Responsables stages M1 et M2 : Christian HOUNNOUVI ou Stève DESGRE : Favorable ☐ Défavorable ☐ Signature :

Autres demandes (stages volontaires) : Favorable ☐ Défavorable ☐ Signature :