



UNIVERSITÉ DE NANTES

Faculté des Langues et Cultures étrangères

Filière Langues Étrangères Appliquées – Secrétariat Masters LEA

Chemin de la Censive du Tertre - BP 81227

44312 - NANTES CEDEX 03 France Tél : 02 . 53 . 52 . 27 . 71 secretariat.masterlea@univ-nantes.fr

Photographie
de
l'étudiant(e)
obligatoire

**Formulaire S1 bis
DEMANDE D'ACCORD PREALABLE
à un stage à l'étranger 2020 - 2021**

(Page 2 signée par l'entreprise et Cachet de l'entreprise obligatoire)

| | | |
|---|---|---|
| ETUDIANT | NOM : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Master 1 Parcours : <input type="text"/> |
| | PRENOM : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> M2 Logistique Internationale et SCM |
| | Numéro étudiant : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> M2 Commerce International |
| | Langues pratiquées : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> M2 Int. du développement des PME/PMI |
| Missions/ activités (détaillées) de l'étudiant : | | |
| | | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Date : <input type="text"/> | Signature de l'étudiant : _____ |
| Enseignant Conseil <input type="text"/> | Enseignant Jury <input type="text"/> |
| Pièces à joindre <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une enveloppe A4 avec l'adresse de votre contact dans l'entreprise, timbrée pour un envoi à l'étranger avec suivi (Lettre suivie internationale, recommandé internationale, Chronopost etc.) <i>Facultatif</i> <input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de sécurité sociale - document à joindre obligatoirement <input type="checkbox"/> Une attestation de responsabilité civile pour un stage dans le cadre de vos études valable pour la durée du stage (délivrée par votre mutuelle ou par votre assurance logement) document à joindre obligatoirement | |

| PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION – STAGES MASTER LEA | |
|---|---|
| Date de réception de la demande complète : <input type="text"/> | |
| DECISION par parcours → et signature | <p>Pour le Master 1 parcours THAI : Responsable Stage M1 : Michel TAMIC : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Signature :</p> <p>Pour le parcours CI : Responsables stages M1 et M2 : Abdallah MOHAMMED ou Joël MASSOL : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Signature :</p> <p>Pour le parcours LI et SCM : Responsables stages M1 et M2 : Thomas DENIS ou Julie Mc ALLISTER : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Signature :</p> <p>Pour le parcours Int. PME PMI : Responsables stages M1 et M2 : Christian HOUNNOUVI Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Signature :</p> |

NB. : Le cachet de l'entreprise est OBLIGATOIRE et les demandes incomplètes seront rejetées
Toutes les informations demandées sont nécessaires à l'établissement de la convention de stage

Aucune convention de stage ne sera établie a posteriori

**Durée minimum de 12 semaines. Aucun stage ne peut excéder 6 mois
ni se prolonger au-delà du 31 août de l'année universitaire en cours**

Fiche d'acceptation en stage à l'étranger Student placement certificate for internship abroad

All fields must be filled/Tous les champs doivent être obligatoirement complétés.

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Student | Name/ Nom de famille : <input style="width: 100%;" type="text"/> Forename/Prénom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Date of birth /Date de naissance : <input style="width: 100%;" type="text"/> Nationality/Nationalité : <input style="width: 100%;" type="text"/> | Address/ Adresse : <input style="width: 100%;" type="text"/> Zip code / code postal: <input style="width: 100%;" type="text"/> Town/Ville: <input style="width: 100%;" type="text"/> Tel : <input style="width: 100%;" type="text"/> @ : <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Studies | Faculty / UFR, Ecole ou Institut : Faculté des Langues et Cultures étrangères Department (if any)/Département (le cas échéant) : Filière LEA Prepared degree / diplôme préparé: <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> L2/DUT2 <input type="checkbox"/> L3//LP/DUETI/Ing1/DCEM1 <input type="checkbox"/> M1/Ing2/DCEM2 <input type="checkbox"/> M2/g3/DCEM3 <input type="checkbox"/> Autres: <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Internship | Internship period /période de stage : from/du <input style="width: 100%;" type="text"/> to/au <input style="width: 100%;" type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> • Full-time internship/stage à temps plein <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes • Number of working hours per week/nombre d'heures de travail par semaine <input style="width: 50px;" type="text"/> h • Compulsory placement/ Stage obligatoire <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes • The company authorizes the intern to be absent to sit exams in Nantes. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes • Possible journeys as part of the internship/Trajets possibles dans le cadre du stage : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes • Presence of intern night, sunday or bank holidays/Présence du stagiaire la nuit, le dimanche ou les jours fériés : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes • Protection sociale issue de l'organisme d'accueil / Social welfare from host organization : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Days and working schedules / Jours et horaires de travail : <input type="checkbox"/> Monday to Friday, 9am -12.30am and 2pm-5.30pm / Lundi au vendredi 9h-12h30 et 14h-17h30 <input type="checkbox"/> Other working schedule / autres jours et horaires de travail : <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | Indemnity / Rémunération | In-kind payments / avantages en nature |
| | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes : If yes amount (per month) / Si oui, montant (mensuel): <input style="width: 100px;" type="text"/> € | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes: <input type="checkbox"/> catering (per month) / restauration (par mois): <input style="width: 50px;" type="text"/> € <input type="checkbox"/> accommodation (per month) / hébergement (par mois) <input style="width: 50px;" type="text"/> € <input type="checkbox"/> transport <input style="width: 50px;" type="text"/> € <input type="checkbox"/> other / autre: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| | Internship program / missions du stage : | |
| | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> | |
| | Mentor (Université de Nantes) / maître de stage (Université de Nantes): Name / Nom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Surname / Prénom : <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| organisation/Host | Name / Nom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Address/ Adresse : <input style="width: 100%;" type="text"/> ZIP code/ Code postal : <input style="width: 100px;" type="text"/> Town/Ville : <input style="width: 100px;" type="text"/> Country/Pays : <input style="width: 100px;" type="text"/> Mentor (host organisation)/ maître de stage (établissement d'accueil) : Name/nom : <input style="width: 100px;" type="text"/> Surname/prénom : <input style="width: 100px;" type="text"/> Position/fonction: <input style="width: 100px;" type="text"/> Tel : <input style="width: 100px;" type="text"/> Mail : <input style="width: 100px;" type="text"/> | |

I hereby confirm that the above mentioned student will undertake an internship under the above conditions
 Je soussigné(e) certifie que l'étudiant(e) nommé(e) ci-dessus va effectuer un stage selon les conditions décrites ci-dessus
 Name of the signatory / Nom du signataire

Position in the company/ Fonction au sein de l'établissement

Tel :

Signature :

Date :

Seal of the Host organisation/sceau de l'établissement d'accueil :

(if your institution does not have a seal to certify the document, please print this certificate on headed paper

si votre institution ne dispose pas de tampon pour authentifier ce document, imprimez ce document sur papier à en-tête