

Formulaire S1 - FRANCE  
**Demande d'accord préalable  
à une Convention de stage 2020 - 2021**

**Photographie  
de l'étudiant  
obligatoire**

**Attention ! Ce document n'est pas une convention de stage**

Faculté des Langues et Cultures étrangères  
Secrétariat Masters LEA - Chemin de la Censive du Tertre - BP 81227  
44312 - NANTES CEDEX 03 France Tél : 0253522771 [secretariat.masterlea@univ-nantes.fr](mailto:secretariat.masterlea@univ-nantes.fr)

A REMPLIR PAR L'ETUDIANT	
<b>L'ETUDIANT</b>	<p>NOM : <input type="text"/></p> <p>PRENOM : <input type="text"/></p> <p>Date de naissance : <input type="text"/></p> <p>Adresse : <input type="text"/></p> <p>Code postal : <input type="text"/></p> <p>Ville : <input type="text"/></p> <p>Mail : <input type="text"/></p> <p>Tél : <input type="text"/></p> <p>Caisse d'assurance maladie (joindre la copie de l'attestation de Sécurité sociale) : <input type="text"/></p> <p>N° étudiant : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Licence (stage volontaire) : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> M1 Parcours : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> M2 Commerce International</p> <p><input type="checkbox"/> M2 Logistique Internationale et SCM</p> <p><input type="checkbox"/> M2 Int. du développement des PME/PMI</p> <p>Langues pratiquées : <input type="text"/></p> <p><b>DATE :</b> <input type="text"/></p> <p><b>SIGNATURE DE L'ETUDIANT :</b></p>
A REMPLIR PAR LE/LA RESPONSABLE EN ENTREPRISE	
<b>ENTREPRISE</b>	<p>NOM ou raison sociale : <input type="text"/></p> <p>N° de Siret : <input type="text"/></p> <p>Activité : <input type="text"/></p> <p>Nombre d'employés : <input type="text"/></p> <p>Adresse : <input type="text"/></p> <p>Code postal : <input type="text"/></p> <p>Ville : <input type="text"/></p> <p>Tél : <input type="text"/></p>
<b>RESPONSABLE / Tuteur dans l'Entreprise</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tuteur</b></p> <p>NOM : <input type="text"/></p> <p>PRENOM : <input type="text"/></p> <p>Mail : <input type="text"/></p> <p>Tél : <input type="text"/></p> <p>Fonction : <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>Responsable/Signataire</b></p> <p><b>Nom/Prénom :</b> <input type="text"/></p> <p><b>Date :</b> <input type="text"/></p> <p><b>SIGNATURE :</b></p> <p><b>CACHET DE L'ENTREPRISE :</b></p>
<b>STAGE</b>	<p>Dates : du <input type="text"/> au <input type="text"/></p> <p><b>(12 semaines minimum, 6 mois maximum, et pas au-delà du 31 août.)</b></p> <p>* Nombre d'heures/semaine : <input type="text"/></p> <p>* Nombre de jours de congés autorisés : <input type="text"/></p> <p>* Trajets possibles dans le cadre du stage :  OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>* Présence du stagiaire la nuit, le dimanche ou les jours fériés :  OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>* L'entreprise autorise l'étudiant à s'absenter en cas d'examen : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p><b>Montant gratification :</b> <input type="text"/> € net/mois  <b>(au-delà de 2 mois de stage, montant minimum légal = 15% du plafond horaire de la sécurité sociale au 1<sup>er</sup> janv 2020 soit 3.90€ /heure de présence effective)</b></p> <p>* <u>Modalités de versement</u> de la gratification :  <input type="checkbox"/> versement selon le réel effectué chaque mois  <input type="checkbox"/> versement identique chaque mois (lissage sur la totalité du stage)</p> <p>* <u>Autres avantages accordés</u> (titres restaurant etc...) : <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>

**Missions/activités du stagiaire (merci de détailler – ajouter un feuillet si besoin)**

--

**Modalités d'encadrement (réunion tuteur – enseignant référent, contacts téléphoniques ...):**

--

**RAPPELS IMPORTANTS AUX ETUDIANTS  
POUR QUE LA DEMANDE SOIT ETUDIEE**

**Le cachet de l'entreprise doit figurer sur ce document et les demandes incomplètes seront rejetées.**

**Toutes les informations demandées sont nécessaires à l'établissement de la convention de stage.**

**Aucune convention de stage ne sera établie a posteriori.**

**Pièces à joindre**

1. Une attestation de responsabilité civile pour un stage dans le cadre de vos études valable pour la durée du stage (délivrée par votre mutuelle ou par votre assurance logement)  
*document à joindre obligatoirement*

**Enseignants conseil et jury**

Enseignant Conseil:  Enseignant Jury :

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION – STAGES MASTER LEA (ou stage volontaire)**

Date de réception de la demande complète :

**Décision par parcours → et signature**

**Pour le Master 1 parcours THAI : Responsable Stage M1 : Michel TAMIC:**

Favorable  Défavorable  Signature :

**Pour le parcours CI : Responsables stages M1 et M2 : Abdallah MOHAMMED ou Joël MASSOL :**

Favorable  Défavorable  Signature :

**Pour le parcours LI et SCM : Responsables stages M1 et M2 : Thomas DENIS ou Julie Mc ALLISTER :**

Favorable  Défavorable  Signature :

**Pour le parcours Int.PME PMI : Responsables stages M1 et M2 : Christian HOUNNOUVI**

Favorable  Défavorable  Signature :

**Autres demandes (stages volontaires) :** Favorable  Défavorable  Signature :